

入居申込書 (個人用)

建物名称		部屋番号		駐車場・バイク トランクルーム・区画	
専有面積	㎡	間取り	使用目的	1.居宅 2.セカンドハウス 3.事務所 4.その他()	
住居表示					
月額賃料	円	月額管理費	円	敷金	礼金
契約開始日	月	日	鍵交換 要・不要	※鍵交換は任意となり、行う場合は交換費用を別途ご負担頂きます。	

表記物件につき、本書中の《ご記入にあたっての注意事項》を確認の上、下記の通り申込みの申請をいたしました。
 なお、下記の記載内容に不正又は誤りがある場合は、本申込みの申請を無効にされても何等異議はございません。

契約者	フリガナ			性別			生年月日			
	氏名			男・女			大・昭・平	年	月	日(歳)
	フリガナ	〒 -								
	現住所									
	固定電話				携帯電話					
	メールアドレス				居住形態	持家(一戸建て・マンション)・賃貸・社宅・その他				
	職業	1. 正社員 2. 契約・派遣 3. 自営業・自由業 4. 学生 5. その他()								
	フリガナ			従業員数	株式	業種	雇用形態			
	勤務先			人	上場・非上場					
	勤務先住所	〒 -								
	勤務先電話				設立年月	明・大・昭・平	年	月		
	勤続年数	年	ヶ月	役職			年収(収入証明の出る金額)	万円		
	転居理由	1. 転勤 2. 転職 3. 入学・就職 4. 結婚 5. 入居人数の変化 6. その他()								

入居者	氏名(本人を含む)	フリガナ	生年月日	続柄	勤務先または学校名等
			大・昭・平 年 月 日(歳)		
			大・昭・平 年 月 日(歳)		
			大・昭・平 年 月 日(歳)		

<input type="checkbox"/> 連帯保証人 <input type="checkbox"/> 緊急連絡先	フリガナ			性別	続柄	生年月日				
	氏名			男・女		大・昭・平	年	月	日(歳)	
	フリガナ	〒 -								
	現住所									
	固定電話				携帯電話					
	職業	1. 正社員 2. 契約・派遣 3. 自営業・自由業 4. 学生 5. その他()								
	フリガナ			従業員数	株式	業種	雇用形態			
	勤務先			人	上場・非上場					
	勤務先住所	〒 -								
	勤務先電話				設立年月	明・大・昭・平	年	月		
	勤続年数	年	ヶ月	役職			年収(収入証明の出る金額)	万円		

リアルコンサルティング株式会社

〒160-0023
 東京都新宿区西新宿1-3-13
 Zenken Plaza II 7階
 TEL 03-6911-1601
 FAX 03-6911-3938

ご記入にあたっての注意事項

※仲介業者様も内容をご理解の上、申込人様へお渡しください。

1、入居申込みについて

- ①入居申込書の記載内容は、正確にご記入ください。申込書記載内容に重大な不正、又は誤りがある場合は入居できません。
- ②入居希望日は必ずご記入ください。未記入の場合、入居日が確定している他の申込人様を優先する場合があります。
- ③お申込み後の内容確認および契約準備進行具合により、入居希望日についてご希望に沿えない場合がございます。
- ④入居審査の結果、貸主の意向に沿わない場合はご入居をお断りする場合がございます。
尚、審査内容に関しましては一切申し上げられませんので、ご了承願います。
- ⑤本申込書はご返却致しません。また、審査確定後はキャンセルはお受け致しかねますので、重々ご理解ください。

2、契約について

- ①契約締結日及び賃料発生日(入居日)は、申込日より2週間以内を目安としてください。(退去予定、内装工事中物件は応相談)
- ②契約決定後、ライフライン業者よりサービスのご案内のご連絡が入る場合があります。

3、個人情報の取り扱いに関する事項

- ①入居審査および契約手続きに、入居申込書の記載内容を利用致します。
記載内容の確認の為に各種書類(免許証・健康保険証)の提出をお願い致します。
- ②入居申込書および身分証の記載内容は、上記①の利用目的の達成の為に、貸主・建物所有者・貸主または建物所有者から委託を受けた者、2の②記載のような各種提携業者、審査補助者、保証会社等に提供されます。

<入居審査で必要なもの>

●申込人様(契約名義人予定の方)

- 公的身分証明書 …… 運転免許証、健康保険証 等 ※現住所が確認できるものをご提出ください。
※外国籍の方 …… 外国人登録証 及び パスポート
※学生の方または進学予定の方 …… 学生証または進学先合格通知書
※新社会人の方 …… 勤務先内定通知書
※個人事業主、自営業の方は確定申告書、納税証明書等の提出をお願いする場合がございます。

<契約時にご用意いただくもの>

●契約者様

- 1、契約者身分証明書 …… 顔写真つきのもの。顔写真がはっきりと写るよう、多少拡大し、カラーコピーをしてください。
- 2、住民票 …… 契約時3ヶ月以内に発行のもの。入居者全員分。
- 3、印鑑 …… 認印可。シャチハタは不可とします。
- 4、収入証明書 …… 給与明細3か月分 又は 源泉徴収票等
- 5、その他書類 (勤務先証明書・印鑑登録証明書等) ※契約物件により、必要になる場合がございます。

●連帯保証人様

- 1、印鑑登録証明書
- 2、連帯保証人引受承諾書 (当社発行のもの)
- 3、その他書類 (収入証明書・住民票等) ※契約物件により、必要になる場合がございます。

仲介業者欄

リアルコンサルティング株式会社

〒160-0023

東京都新宿区西新宿1-3-13

Zenken Plaza II 7階

TEL 03-6911-1601

FAX 03-6911-3938



お客様がお申込される
会社名(乙) **いえらぶ** パートナース 東京都新宿区西新宿2-6-1
新宿住友ビル25階

代理店	代理店名 (電話番号)	リアルコンサルティング 株式会社 03-6911-1601	申込日	西暦 年 月 日
	代理店番号	13-00-8733-000	担当者名	鈴木 秀明

用途/ プラン	<input type="checkbox"/> 住居用 月払	<input checked="" type="checkbox"/> 事業用	<input type="checkbox"/> 外国籍	<input type="checkbox"/> 学生/切替	<input type="checkbox"/> 生活保護
初回保証料 (最低保証料)	50 % (25,000 円)	100 % (50,000 円)	100 % (40,000 円)	- % (10,000 円)	100 % (40,000 円)
更新保証料 月払の場合: 月額保証料 (最低保証料)	2.0%/毎月 (1,000円)	10%/毎年 (20,000円)	15,000円/毎年	10,000円/毎年	15,000円/毎年
引落送金 手数料(税込)	なし 円/毎月	440 円/毎月	440 円/毎月	440 円/毎月	なし 円/毎月
備考					

緊急連絡先	個人契約	入居申込書に記載されている「連帯保証人」は、 <input type="checkbox"/> 連帯保証人である。 <input type="checkbox"/> 緊急連絡先である。
	法人契約	原賃貸借契約書上における連帯保証人は、 <input type="checkbox"/> 会社代表者である。 <input type="checkbox"/> 入居者である。(連名契約合)
申込物件住所※	〒	

※入居申込書に記載欄がない場合のみ、ご記入ください。

お申込に際し、以下の設問にお答えください。

①クレジットカードをお持ちですか? (例) Visa, Master, JCBカード等 YES NO

②お引越しの理由を教えてください。簡単に結構です。(例) 就職・転勤等 A. _____

ご署名をお願いいたします。

・私(申込者・賃借人)は、裏面記載の保証料及びその他の費用・別紙記載の「個人情報取得に関する同意事項」「保証委託契約※」の条項に同意の上、賃貸保証委託契約を申し込みます。(※「保証委託契約」条項の抜粋した重要事項については別紙リーフレット「賃貸保証委託契約をお申込(ご契約)されるお客様へ(賃貸保証委託契約に関する重要事項説明書)」に記載。)

・また、本申込書に記入した内容をもとに当社が審査を行い、申込者の申込、または契約の事実に関する情報が与信判断及び与信後の管理のために利用されることに同意いたします。

・申込書に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申し込みは無効となり、また契約を解除されてもなんら意義を申し立てません。

※審査の結果、保証委託契約をお断りする場合もございますが、理由については一切お答えできませんので予めご了承ください。

お申込者様署名(自筆)

▶ お申込時に必要な書類(本人確認資料は1種類) 以下の書類よりいずれか1点をご提出いただきます。

個人	<input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input checked="" type="checkbox"/> 印鑑証明書 <input checked="" type="checkbox"/> 健康保険証 <input checked="" type="checkbox"/> パスポート <input checked="" type="checkbox"/> 住基カード <input checked="" type="checkbox"/> マイナンバーカード (外国籍の方の場合) <input checked="" type="checkbox"/> 外国人登録証明書 表面&裏面 <input checked="" type="checkbox"/> 在留カード	※お勤めしている事業者名が記載された保険証をご提出いただけますと審査がスムーズです。 ※在留資格のない方や期限が切れている方はお申込出来ません。
	法人 <input checked="" type="checkbox"/> 商業登記簿謄本(3か月以内) <input checked="" type="checkbox"/> 公証人役場印のある定款(設立中で謄本が用意できない場合)	
1) 注意	毎月の約定日『毎月27日(土日・祝日の場合は翌営業日)』に引落が出来なかった場合、再請求事務手数料660円(税込)がかかります。引落日前日までに、お引落口座へご入金ください。(当日入金ですと引落ができません)	※本人確認資料については上記いずれかの書類(写し)をご提出願います。 ※審査を進めていくにあたり、審査状況によっては支払い根拠を示す書類(通帳の写し/内定通知書/年金支払通知書/生活保護決定通知書/確定申告書や決算書等)をご提出いただく場合がございます。 ※スムーズな審査のためにも、書類提出のご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

▶ いえらぶパートナーズより申込確認・審査のため、下記フリーダイヤルからお電話をいたします。

いえらぶパートナーズ 申込審査確認ダイヤル TEL.0120-722-750	※お出になるのが難しい場合、 お手数ですが折り返しのお電話をよろしくお願いいたします。
--	--